

Heden, ***

verschenen voor mij, Mr Robert Cornelis Elisabeth Marie Dreessen, notaris te Sittard, gemeente Sittard-Geleen:

1. de heer Leonardus Jacobus Antonius Giesen, geboren te Venlo op vijftienvijftig augustus negentienhonderd zesendertig, wonende te 5926 PT Venlo, Groetweg 24, legitimatie: paspoort met nummer NB2599463;
2. de heer Jozef Johannes Maria Mathias Stassen, geboren te Heerlen op zevenentwintig maart negentienhonderd viereveertig, wonende te 6155 KN Puth, gemeente Schinnen, Kerkweg 48, legitimatie: paspoort met nummer N94642558;

te dezen handelend als rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegd voorzitter en secretaris van de vereniging: **VELDEKE LIMBURG**, gevestigd te Maastricht, kantoorhoudende Kerkweg 48 te 6155 KN Puth, gemeente Schinnen, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Zuid-Limburg onder nummer 40203631 en als zodanig deze vereniging vertegenwoordigende.

De comparanten, handelend als vermeld, verklaarden vooraf:

- dat de vereniging is opgericht op één december negentienhonderd vijftienvijftig;
- dat de statuten van de vereniging thans luiden zoals laatstelijk vastgesteld bij akte verleden op zevenentwintig mei negentienhonderd drieënnegentig voor de te Venlo gevestigde notaris Mr P.P.M. Bakkers;
- dat het bestuur van de vereniging in haar vergadering van ***, van welke vergadering een uittreksel van de notulen aan deze akte zal worden gehecht, heeft besloten de statuten der vereniging te wijzigen in voege als hierna aangegeven;

De comparanten, handelende als vermeld, verklaarden, ter uitvoering van gemeld bestuursbesluit, bij deze de statuten gewijzigd vast te stellen, als hierna vermeld:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: **Veldeke Limburg**.

Zij is gevestigd te Maastricht.

DOEL EN WERKGEBIED

Artikel 2

De vereniging stelt zich ten doel het instandhouden en bevorderen van de volkscultuur in Nederland en België, in het bijzonder van de Limburgse streektaalen.

Het werkgebied omvat het grondgebied van de Belgische en Nederlandse provincie Limburg, alsmede het aangrenzende gebied in België en Duitsland, waar met de Limburgse streektaal verwante streektaalen worden gesproken.

MIDDELEN

Artikel 3

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

- a. in het hele werkgebied daartoe strekkend beleid te ontwikkelen en daartoe strekkende activiteiten uit te (doen) voeren, alsmede het initiëren en coördineren van daarmee in lijn liggende beleidsplannen en activiteiten per kring;
- b. het onderhouden van contacten met de overheden, verenigingen en instellingen in het werkgebied, alsmede het samenwerken met verenigingen en instellingen met een gelijksoortig doel in België, Duitsland en Nederland;
- c. het oprichten van nieuwe kringen;
- d. het meewerken aan voordrachten en publicaties in welke vorm dan ook die met het doel van de vereniging verband houden;
- e. het (doen) verzorgen van publiciteit in de ruimste zin over alle facetten van de streektalen;
- f. contacten met wetenschappers en wetenschappelijke instituten, die zich met de studie van streektalen bezighouden, met schrijvers, sprekers en zangers, die zich van de streektalen bedienen, het (doen of mede) organiseren van congressen, symposia, optredens en voorlichtingsbijeenkomsten;
- g. het (doen) samenstellen van lesstof in woord, geschrift, geluid en beeld ten behoeve van zowel het onderwijsveld als van specifieke groeperingen van de bevolking, het (doen) organiseren van scholingsbijeenkomsten, het (doen) geven van cursussen;
- h. het organiseren van wedstrijden in schrijven, voordragen, en dergelijken, al dan niet met het doel op basis van een beoordeling tot de toekenning van een prijs te komen.
- i. alle andere wettige middelen, welke voor het bereiken van het doel nuttig zijn.

GELDMIDDELEN

Artikel 4

Het vermogen en de geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. schenkingen, erfstellingen, legaten en bijdragen van particuliere personen, bedrijven, instellingen en overheid
- b. subsidies en donaties
- c. de verplichte en onverplichte bijdragen van leden
- d. de opbrengst van verkoop van boeken, tijdschriften, (digitale) geluids- en beeld dragers
- e. vergoedingen voor bewezen diensten aan derden
- f. alle andere verkrijgingen en baten onder welke naam of titel ook.

LEDEN

Artikel 5

1. Natuurlijke personen en rechtspersonen kunnen lid van de vereniging zijn.
2. De algemene vergadering kan besluiten een natuurlijk persoon tot erelid te benoemen.
3. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte door de

Algemene Vergadering wordt vastgesteld.

Artikel 6

1. Aanmelding en opzegging van het lidmaatschap geschieden op de wijze bepaald in het huishoudelijk reglement;
2. Het lidmaatschap eindigt van rechtswege door opzegging daarvan of door het overlijden van een lid of ingeval van wanbetaling door afvoering van de ledenlijst door het bestuur.
3. Royement kan geschieden op grond van:
 - a. ernstige (financiële) benadeling van de vereniging;
 - b. aantasting van de goede naam van de vereniging;
 - c. wangedrag.
4. Het bestuur deelt zijn besluit tot royement per aangetekend schrijven aan het lid mede. Daarbij wordt het lid in de gelegenheid gesteld zich binnen twee maanden schriftelijk tegen het royementsbesluit bij het bestuur te verweren. De uitspraak op dit verweer van het bestuur houdt tevens de mededeling in, dat tegen dat besluit schriftelijk bezwaar kan worden aangetekend bij de algemene vergadering. De algemene vergadering doet binnen zes maanden na ontvangst van het bezwaarschrift uitspraak, echter niet dan na het lid in de gelegenheid te hebben gesteld mondeling verweer te voeren in de vergadering. De procedure hiervoor wordt in het huishoudelijk reglement geregeld.

ORGANEN

Artikel 7

De vereniging kent de volgende organen:

- a. bestuur
- b. dagelijks bestuur
- c. de door het bestuur ingestelde commissies
- d. de algemene vergadering.

KRINGEN

Artikel 8

1. Het werkgebied van de vereniging wordt overeenkomstig het vast te stellen "Kringreglement" verdeeld in kringen.
2. De kringen hebben tot doel om in hun werkgebied het verenigingsbeleid uit voeren en daarnaast overeenkomstig het bepaalde in artikel 3 zelfstandig activiteiten voor hun leden te ontplooiën.
3. Een kring is een rechtspersoonlijkheid bezittende vereniging. In de statuten en reglementen van de kringen mogen geen bepalingen voorkomen, noch mogen zij handelen in strijd met deze statuten, het huishoudelijk reglement of het kringreglement.
4. Leden van een kring kunnen alleen zijn de bij de vereniging ingeschreven leden.
5. De bij de kring aangemelde leden worden ter inschrijving aan de vereniging medegedeeld.
6. Het bestuur deelt de leden naar hun adres in bij de kring, waarin dat adres thuishoort, tenzij het lid anders wenst. In dat geval wordt door het

bestuur aan het verzoek voldaan.

7. Leden buiten het werkgebied van de vereniging kunnen op eigen verzoek worden ingedeeld bij de kring van hun keuze. Leden die niet wensen te worden ingedeeld bij een kring worden ondergebracht in een afzonderlijke administratieve eenheid van de vereniging. Zij hebben de status van donateurs/abonnees. Op grond van artikel 15, sub 2 hebben zij geen stemrecht.

BESTUUR

Artikel 9

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit de voorzitter, secretaris en penningmeester en hun vervangers, alsmede de voorzitters, dan wel een ander lid, van de in artikel 14 bedoelde commissies. Het aantal leden bedraagt tenminste vijf en ten hoogste 17 leden.
2. De bestuursleden worden op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering benoemd. Bij de opstelling van de voordracht wordt achtereenvolgens rekening gehouden met de kwaliteiten nodig voor de vervulling van een functie in het bestuur en verder met een zo goed mogelijk spreiding van de bestuursleden over het werkgebied van de vereniging.
3. Bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier jaren. Zij treden af volgens een vast te stellen rooster. Zij kunnen na hun eerste aftreden maximaal tweemaal worden herbenoemd. Voor de eerste maal mag worden afgeweken van de maximale zittingstermijn. Personen, die benoemd worden ter vervanging van een ander bestuurslid, nemen op het rooster van aftreden de plaats in van dat bestuurslid. Voorzitter, secretaris en penningmeester mogen niet tegelijk aftreden.
4. De voorzitter wordt in functie gekozen. De overige bestuursfuncties worden door het bestuur verdeeld, waarbij zonodig de plaatsvervangende wordt geregeld. De functies van secretaris en penningmeester mogen niet door dezelfde persoon worden uitgeoefend, die van hun vervangers wel. De taakinhoud en -afbakening worden door het bestuur vastgesteld.
5. Mochten in het bestuur, om welke reden dan ook, een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden, of vormt het enige overgebleven lid, niettemin een wettig bestuur.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in hun functie gemaakte onkosten.
7. Bestuursleden stemmen zonder last of ruggespraak van hen, die hen hebben voorgedragen.
8. Bestuursleden, die handelen in strijd met de doelstelling van de vereniging, haar activiteiten belemmeren of de vereniging in woord of daad benadelen, kunnen door de algemene vergadering worden geschorst en/of worden ontslagen. Indien een schorsing niet binnen drie maanden is gevolgd door een ontslag, eindigt de schorsing door verloop van tijd.

Een besluit tot schorsing of ontslag kan niet worden genomen, dan nadat de betrokkene door het bestuur is gehoord. De agenda voor de algemene vergadering, waarin de schorsing of ontslag aan de orde komt, dient het voorstel daartoe te vermelden. Deze wordt tenminste veertien dagen voor het houden van de vergadering aan de leden van de algemene vergadering te worden toegezonden.

9. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - a. schriftelijke opzegging;
 - b. verstrijken van de termijn, waarvoor de benoeming geldt;
 - c. ontslag, als bedoeld in het achtste lid en op grond van artikel 298, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - d. overlijden.

TAAK BESTUUR

Artikel 10

Tot de taak van het bestuur behoort:

- a. het voorbereiden van besluiten welke aan de algemene vergadering ter beslissing worden voorgelegd;
- b. de uitvoering van door de algemene vergadering genomen besluiten;
- c. het vaststellen van algemeen geldende regelingen terzake van het tijdschrift, boekenuitgaven van vereniging en kringen, publicaties, symposia, e.d. en regelingen terzake van de interne organisatie;
- d. het vertegenwoordigen van de vereniging in en buiten rechte, met dien verstande, dat deze bevoegdheid eveneens aan tenminste twee gezamenlijk handelende bestuursleden toekomt;
- e. te besluiten over de aankoop, huur en vervreemding van roerende zaken, waarvan de aankoopprijs een in het huishoudelijk reglement te bepalen bedrag niet te boven gaat;
- f. de organisatie van de financiële en de ledenadministratie.
- g. de benoeming van leden in andere verenigingen of stichtingen, welke zijn opgericht met een met het doel van de vereniging overeenkomende taak, in overkoepelende of zusterorganisaties met een vergelijkbaar doel.

VERGADERINGEN

Artikel 11

1. Het bestuur kan rechtsgeldig besluiten nemen in een vergadering waarin de helft plus een van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is en dan met een eenvoudige meerderheid van stemmen.
2. De voorzitter roept de leden voor een vergadering op en heeft de leiding daarvan.
3. Hij treedt namens de vereniging als woordvoerder op.
4. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris notulen opgesteld, welke ter vaststelling in de volgende vergadering worden voorgelegd.
5. De verdere taken van de voorzitter, secretaris en penningmeester en alles wat de vergaderingen betreft worden in het huishoudelijk reglement geregeld.

Artikel 12

1. Het bestuur vergadert minstens zesmaal per jaar overeenkomstig een schema, dat vóór de aanvang van het jaar, waarvoor dit dient, wordt vastgesteld.
2. Het bestuur vergadert verder wanneer de voorzitter dit nodig oordeelt of tenminste drie leden verzoeken om een vergadering te houden. In dat laatste geval wordt het doel van deze vergadering genoemd en wordt deze binnen drie weken, nadat het verzoek bij de voorzitter is ingediend, gehouden. Bij gebreke hiervan kunnen de betreffende bestuursleden op kosten van de vereniging de vergadering bijeenroepen.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 13

1. Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur benoemen, bestaande uit ten hoogste vijf leden waarvan in elk geval voorzitter, secretaris en penningmeester deel uitmaken.
2. Het dagelijks bestuur bereidt de vergaderingen van het bestuur voor en voert de genomen besluiten uit. De overige taken worden in het huishoudelijk reglement geregeld.

COMMISSIES

Artikel 14

1. Het bestuur kan zich doen bijstaan door deskundigen.
2. Het bestuur kan vaste commissies instellen met een bepaalde opdracht of voor een werkgebied.
3. Tegelijk met de instelling van een commissie wordt een reglement vastgesteld, waarin de werkwijze, taak bevoegdheden, de communicatie met het bestuur en de andere commissies en de wijze van verantwoording worden geregeld.
4. De benoeming van de leden van commissies geschiedt door het bestuur. Het kan zich daarin laten adviseren door de algemene vergadering of de kringbesturen.
5. De voorzitter van een vaste commissie, dan wel bij wijze van uitzondering een door de commissie aan te wijzen lid, wordt door de algemene vergadering tot bestuurslid benoemd.
6. De redactie van het tijdschrift vormt een bijzondere commissie. Voor wat betreft de redactionele werkzaamheden en de inhoud van tijdschrift, is de redactie zelfstandig en geen verantwoording verschuldigd aan het bestuur. In overleg met de redactie bepaalt het bestuur het algemene beleid ten aanzien van de inhoud.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15

1. De algemene vergadering bestaat uit het bestuur en maximaal twee leden per kring, als bedoeld in artikel 8. Leden van de algemene vergadering hebben daarin zitting voor een termijn van vier jaren. Na hun aftreden kunnen zij direct worden herbenoemd.
2. Alleen de door de kringen benoemde leden hebben stemrecht. Dat recht

komt toe aan het lid van de afvaardiging van een kring, dat daartoe door het kringbestuur is aangewezen.

3. Een kring mag per 50 leden of ingegaan aantal van 50 leden één stem uitbrengen.
4. Jaarlijks worden tenminste twee vergaderingen gehouden, t.w. één in de eerste helft van het jaar en één in de tweede helft van het kalenderjaar.
5. De algemene vergadering kan besluiten om meer vergaderingen te houden.
6. De voorzitter en de secretaris van het bestuur, alsmede hun vervangers, vervullen deze functies ook in de algemene vergadering.
7. De algemene vergadering heeft tot taak:
 - a. Het vaststellen van het huishoudelijk reglement en het kringreglement.
 - b. Het vaststellen van het beleidsplan, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag van de vereniging. De vaststelling van de begroting geschiedt uiterlijk in de maand oktober van het jaar voorafgaande aan dat, waarvoor deze moet gelden.

De vaststelling van de begroting moet zijn voorafgegaan door de vaststelling van het beleidsplan, waarvan de kosten in de begroting moeten zijn opgenomen.

In het beleidsplan worden de activiteiten van het komend jaar beschreven. Het moet vergezeld zijn van een kostenraming van de activiteiten.
 - c. De jaarrekening en het jaarverslag over het voorafgaande jaar worden door het bestuur uiterlijk in de maand april van enig jaar ter vaststelling aangeboden en dienen vóór 1 juli te worden vastgesteld. In bijzondere gevallen kan worden besloten de vaststelling op een later tijdschip te doen plaatshebben. De aanbieding dient vergezeld te gaan van een verslag van het onderzoek naar de juistheid van de jaarrekening uitgebracht door de onder h. bedoelde commissie.
 - d. Het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten met overheden en/of soortgelijke verenigingen met het doel secretariaats-, administratieve en archiefwerkzaamheden gezamenlijk met hen of derden uit te voeren of onder te brengen.
 - e. Te beslissen over schorsing en ontslag van een bestuurslid, als bedoeld in artikel 9, sub 8.
 - f. Te beslissen op bezwaarschriften tegen een schorsing of royerering van een lid, genoemd in artikel 6, sub d.
 - g. Het vaststellen van de jaarlijkse contributie en het deel daarvan, dat door de vereniging aan de kringen wordt uitgekeerd.
 - h. Het aanwijzen van tenminste drie leden met een zittingstijd van maximaal drie jaar en afkomstig uit verschillende kringen of van een of meer deskundigen, belast met het onderzoek van de jaarrekening. Leden van het bestuur kunnen geen deel uitmaken van de commissie. Zonodig kan de commissie zich doen bijstaan door

een of meer deskundigen.

- i. Het besluiten over kopen, verkopen, vervreemden en bezwaren van registergoederen en van roerende zaken, waarvan de aankoopprijs een in het huishoudelijk reglement te bepalen bedrag te boven gaan.
- j. Het sluiten van rekening-courantovereenkomsten, geldleningen en het beleggen van gelden, welke een in het huishoudelijk reglement te bepalen bedrag te boven gaan.
- k. Het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt voor een derde of zich tot zekerheidsstelling voor een derde verbindt.
- l. Het besluiten over verbindende regelen voor de kringen voor archiefbeheer, gezamenlijke uitgaven van boeken, e.d., organisatie van thema-activiteiten voor het gehele werkgebied.

ARCHIEF

Artikel 16

Eén bestuurslid is in het bijzonder verantwoordelijk voor het beheer van de bibliotheek en van het archief van de vereniging. Het bestuur kan besluiten het beheer bij derden onder te brengen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 17

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Elk jaar vóór 1 oktober legt de penningmeester aan het bestuur de begroting voor het komende jaar ter vaststelling voor.
3. Elk jaar voor 1 april brengt de secretaris verslag uit aan het bestuur over het gevoerde beleid en beheer in het afgelopen jaar. De penningmeester legt voor genoemde datum aan het bestuur verantwoording af van het gevoerde beheer van de geldmiddelen in de vorm van de jaarrekening, bestaande uit een balans en verlies- en winstrekening met toelichting, vergezeld van het verslag van het onderzoek.
4. De penningmeester draagt zorg, dat de commissie van onderzoek, als bedoeld in artikel 15, lid 7, sub h, tijdig het onderzoek naar de juistheid van de jaarrekening inzage van boeken krijgt en verstrekt hij mondeling en schriftelijk alle inlichtingen, welke voor een oordeel daarover noodzakelijk zijn en/of gevraagd worden. Het schriftelijke verslag wordt bij de jaarrekening gevoegd.
5. Bij het nemen van een besluit over de jaarrekening in het bestuur onthoudt de penningmeester zich van stemming.
6. Vaststelling strekken de penningmeester en het bestuur tot décharge.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 18

1. Deze statuten kunnen alleen worden gewijzigd en de vereniging kan alleen worden ontbonden bij een besluit van de algemene vergadering, genomen in een speciaal met dit doel bijeengeroepen vergadering met een meerderheid van drievierde van het aantal uitgebrachte stemmen en de aanwezigheid van tenminste tweederde van het aantal zitting

- hebbende leden.
2. De agenda voor de in het vorige lid bedoelde vergadering moet tenminste veertien dagen voor het houden ervan bij de leden worden bezorgd. In een voorstel moet de woordelijke tekst van de statutenwijziging c.q. de tekst van het opheffingsbesluit worden vermeld.
 3. Indien een besluit in deze vergadering niet kan worden genomen wegens het ontbreken van de aanwezigheid van de in lid 1 bedoelde aantal leden, dan zal niet eerder dan twee weken, doch uiterlijk vier weken na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, waarin ongeacht het aantal aanwezige leden met een meerderheid van drievierde van het aantal aanwezig leden kan worden beslist.
 4. In het besluit tot ontbinding wordt bepaald op welke wijze de liquidatie zal geschieden. Een overblijvend saldo zal onder de kringen worden verdeeld in verhouding tot het aantal leden per 1 januari van het aan het jaar van opheffing voorafgaande boekjaar. Ook wordt beslist waar het archief en de bibliotheek zal worden bewaard en door wie deze worden beheerd.

SLOTBEPALING

Artikel 19

In gevallen, waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Deze akte is in minuut verleden te Sittard, gemeente Sittard-Geleen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte een concept-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.